UTHM
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

PANDUAN INPUTAN REPOSITORI DATA PENYELIDIKAN

PROSES PENDAFTARAN AKAUN PENYELIDIK

Hanya penyelidik sahaja yang boleh memohon untuk pendaftaran akaun penyelidik. Mohon emelkan maklumat berikut ke ptta@uthm.edu.my.

Contoh:

Subject: Pendaftaran Akaun Penyelidik di Repositori Data Penyelidikan

Maklumat emel:

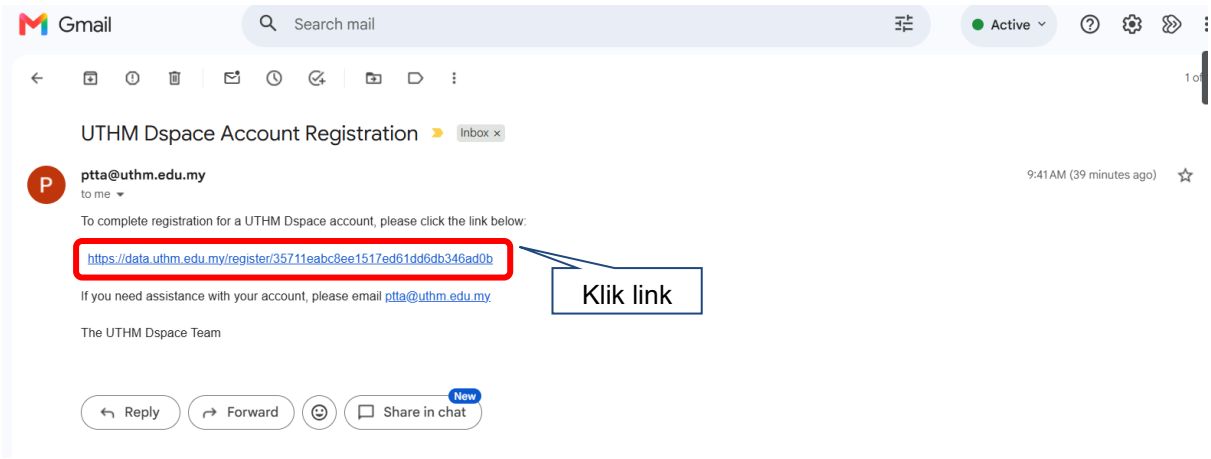
i. Nama Penuh

ii. Fakulti

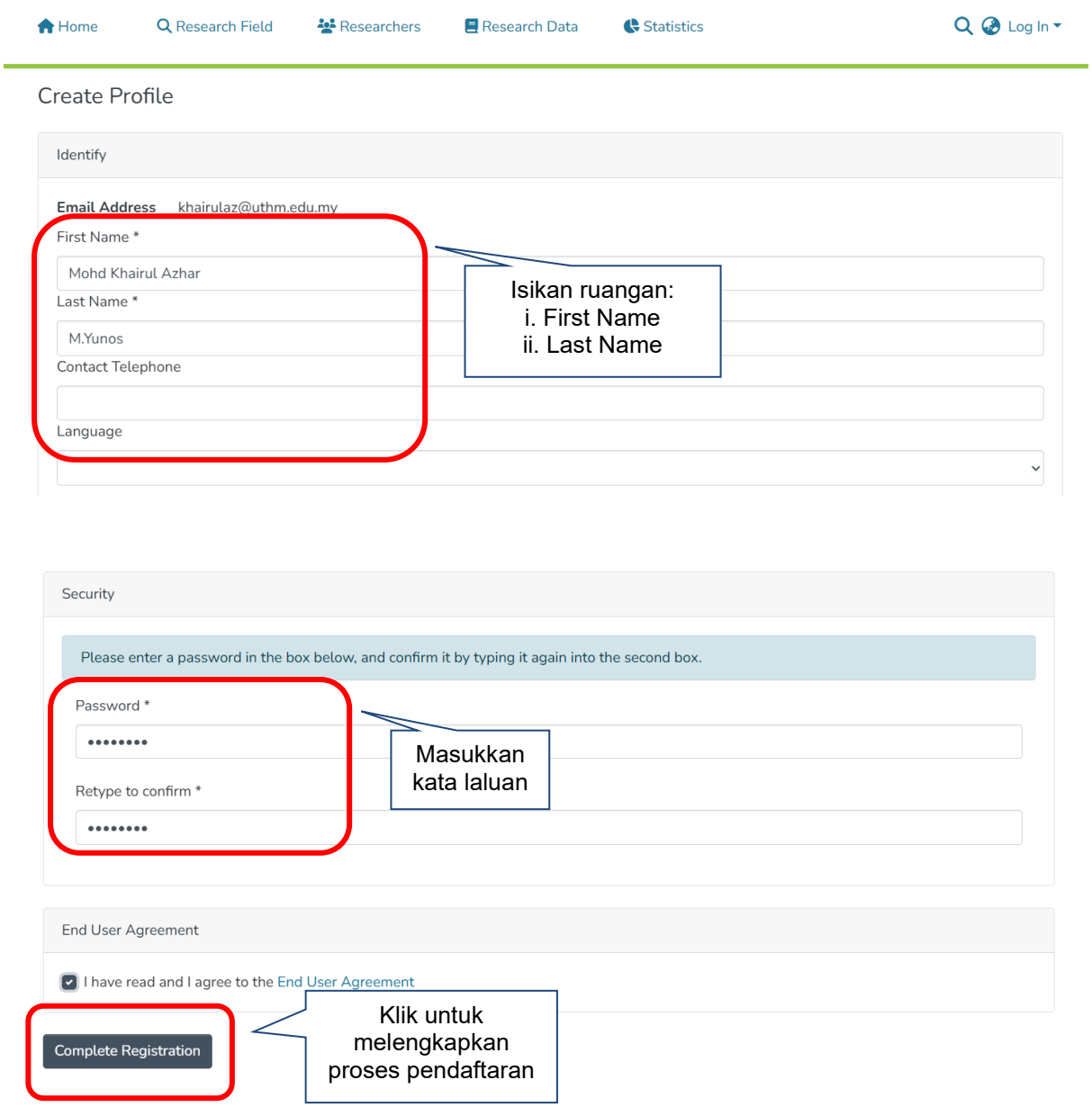
iii. Emel rasmi UTHM

PENDAFTARAN AKAUN BARU

1. Penyelidik akan menerima satu emel dari ptta@uthm.edu.my yang mengandungi link untuk mencipta profil penyelidik.



2. Mohon lengkapkan butiran yang diperlukan.



3. Setelah selesai mencipta profil, klik “**Log out**”.



PANDUAN INPUTAN DATA PENYELIDIKAN KE REPOSITORI DATA PENYELIDIKAN

Pastikan anda mempunyai **akaun pengguna** untuk muat naik set data penyelidikan.

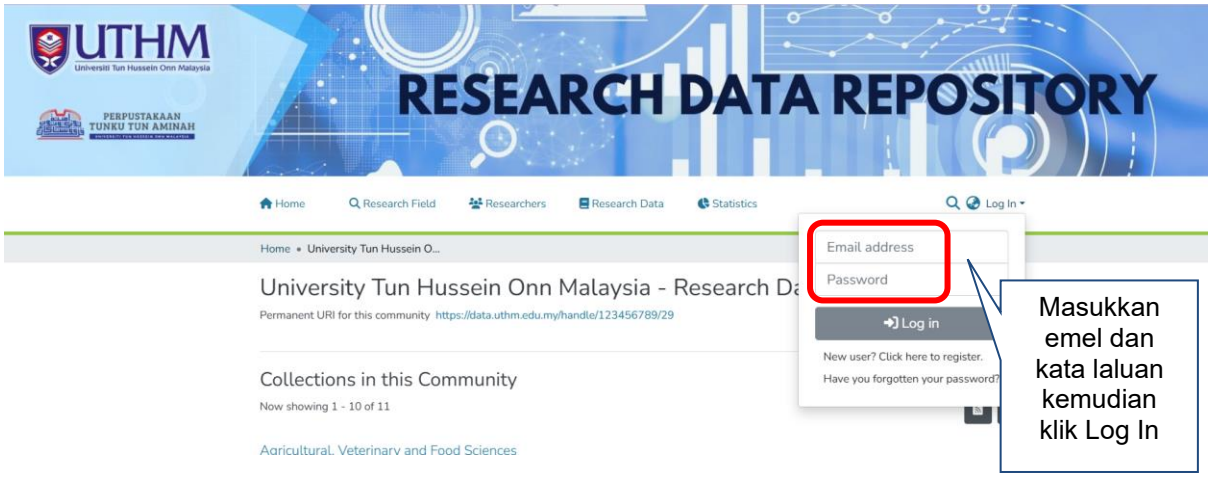
🔷 1. Log Masuk ke Repositori

i. Akses kepada Research Data Repository (https://data.uthm.edu.my).

ii. Klik **"Log In"** di penjuru atas kanan.



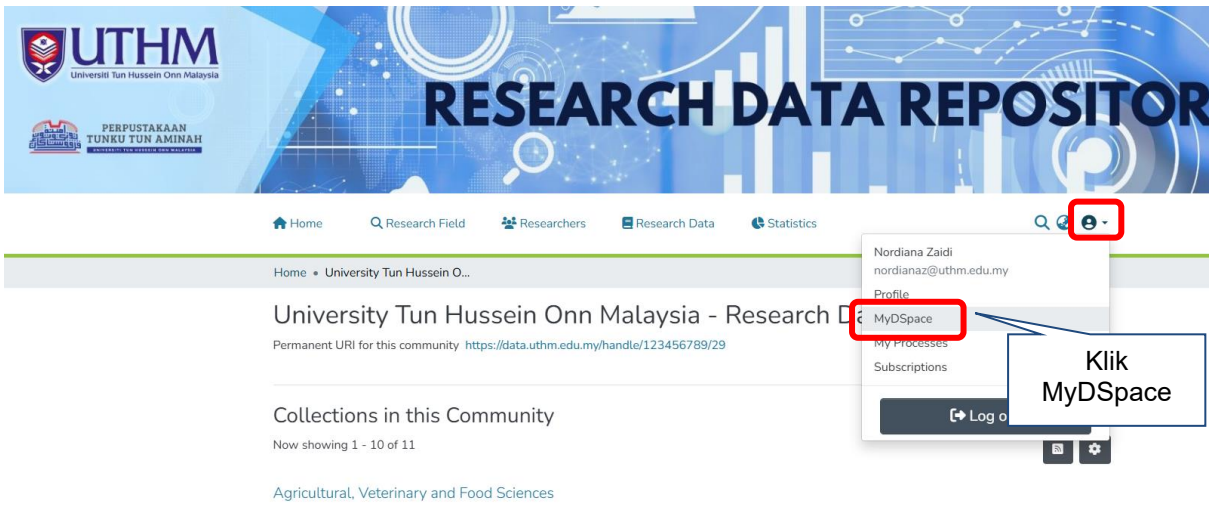
iii. Masukkan **emel** dan **kata laluan** dan klik "**Log In".**



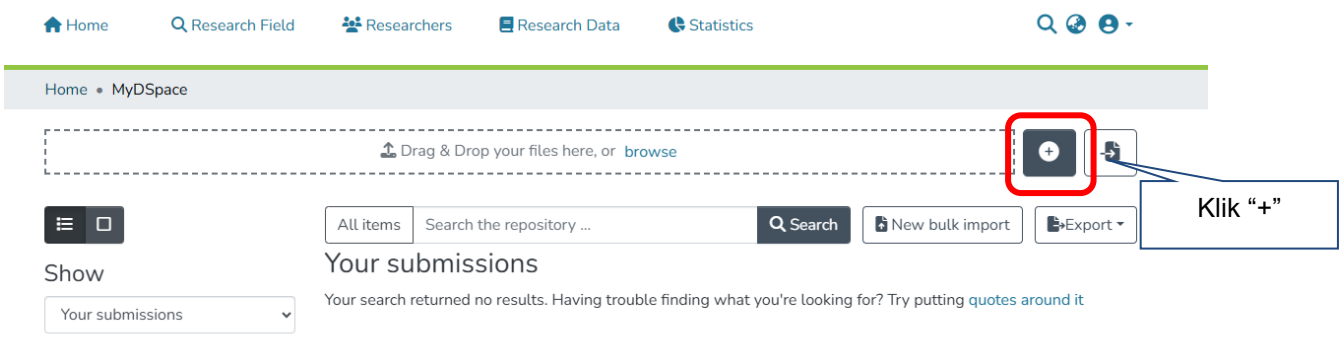
---

2. Proses inputan

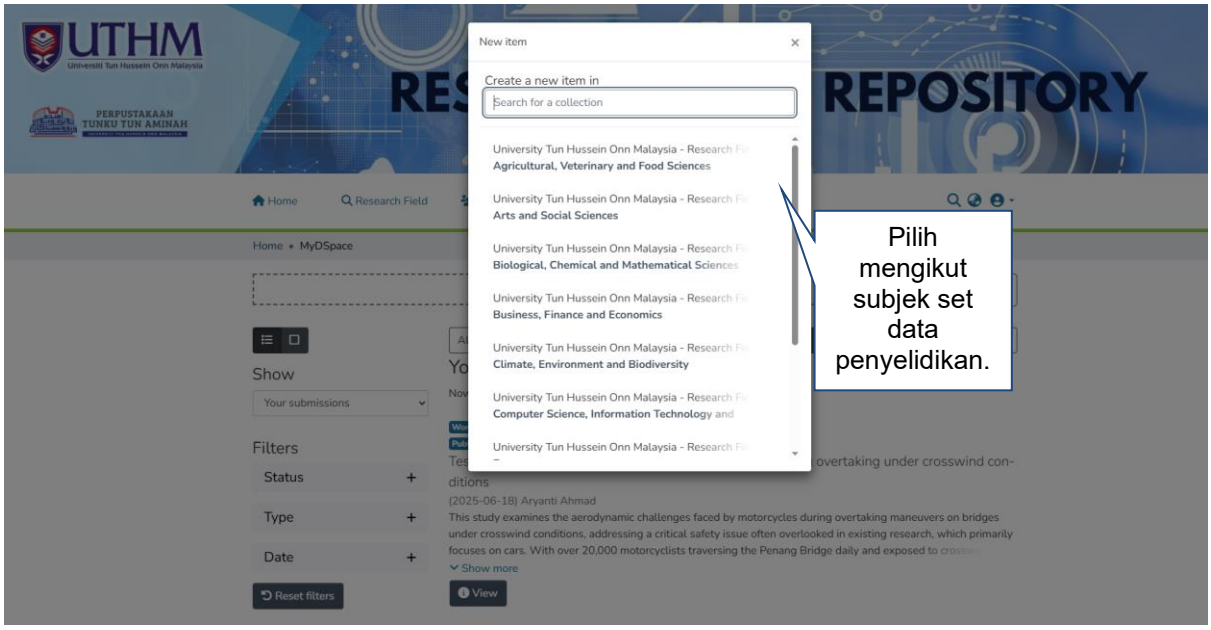
i. Dari laman utama, klik pada **ikon profil** dan klik **"MyDSpace".**



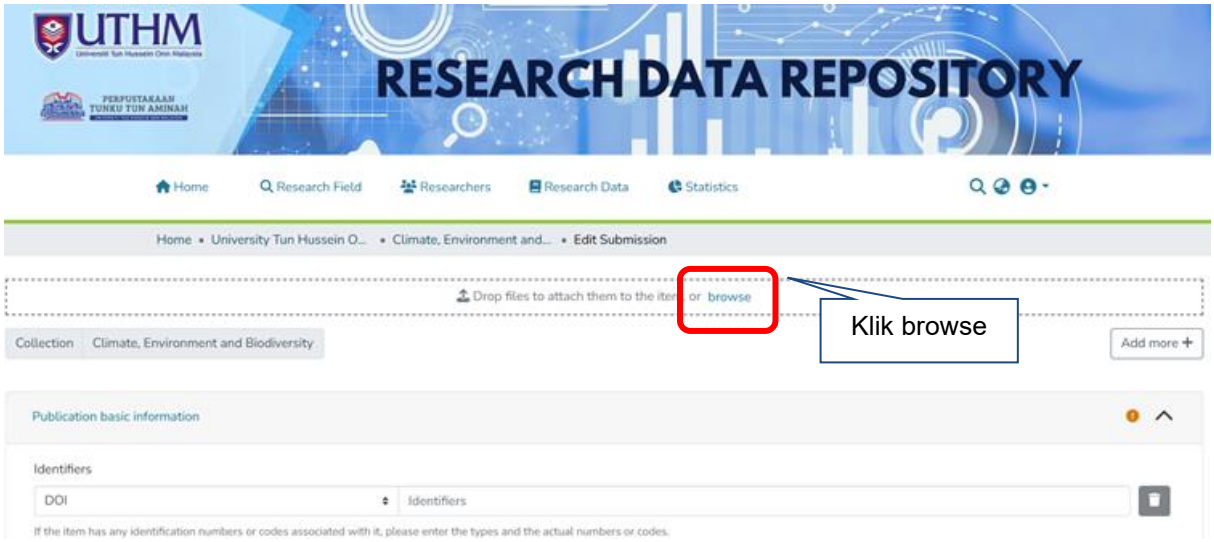
ii. Klik ikon "+" untuk membuat inputan set data penyelidikan.



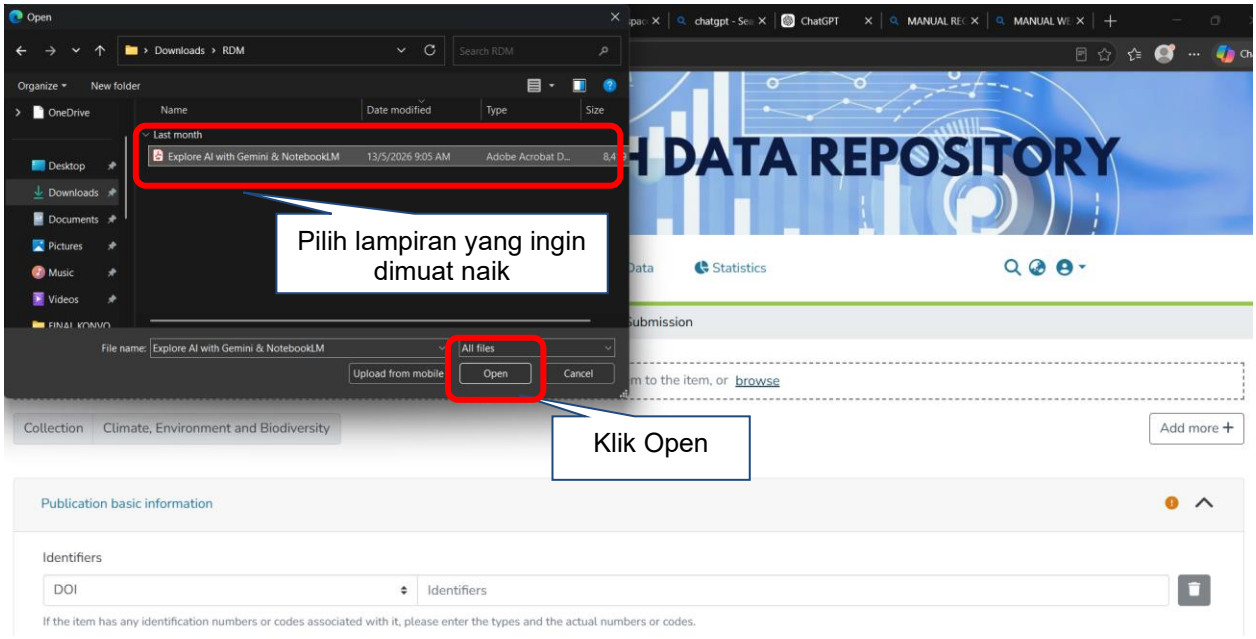
iii. Klik pada “**New item**” dan pilih subjek berkaitan dengan set data penyelidikan yang ingin dimuat naik.



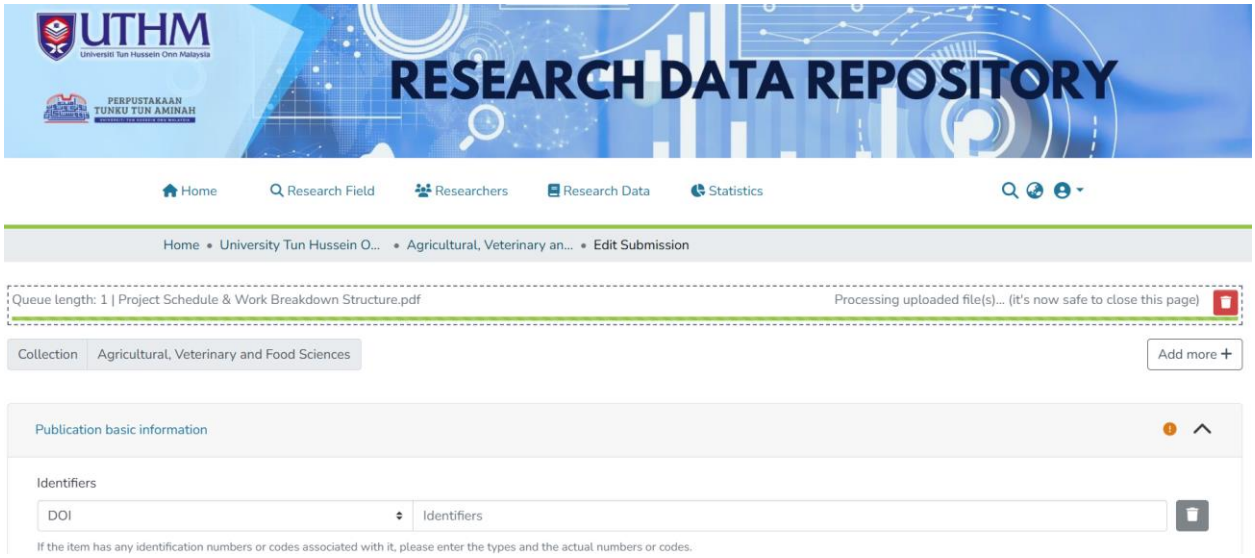
iv. Klik “**browse**” untuk pilih fail yang hendak dimuat naik.



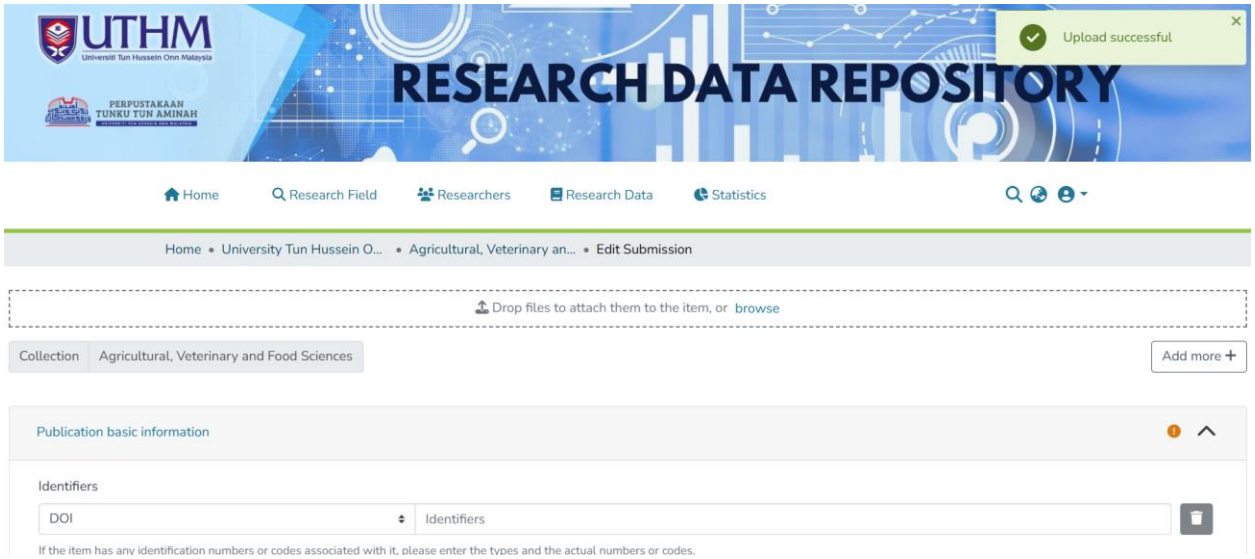
v. Pilih lampiran yang ingin dimuat naik dan klik “**Open**”.



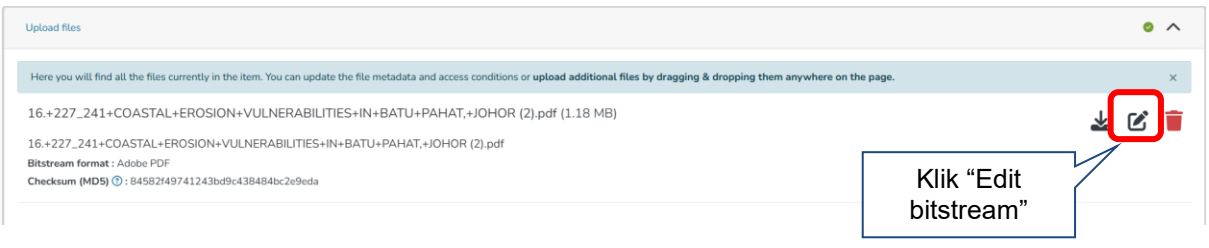
vi. Proses muat naik lampiran.



vii. Paparan "**Upload successful**" akan dipaparkan setelah proses muat naik berjaya.



viii. Fail yang telah dimuat naik akan dipaparkan di ruangan "**Upload files**". Penyelidik boleh mengemas kini status fail tersebut mengikut keperluan.



ix. Ruangan “**Access condition type**”.

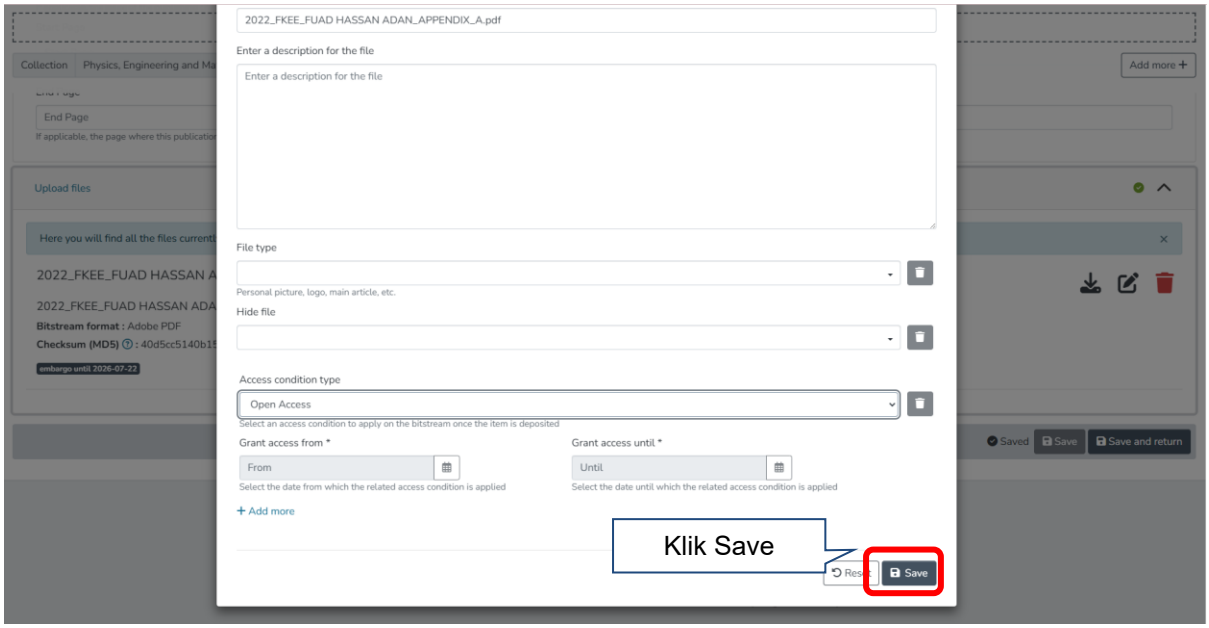
a) Open Access: Set data boleh diakses secara terbuka.

b) Embargo: Set data boleh diakses dalam tempoh tertentu.

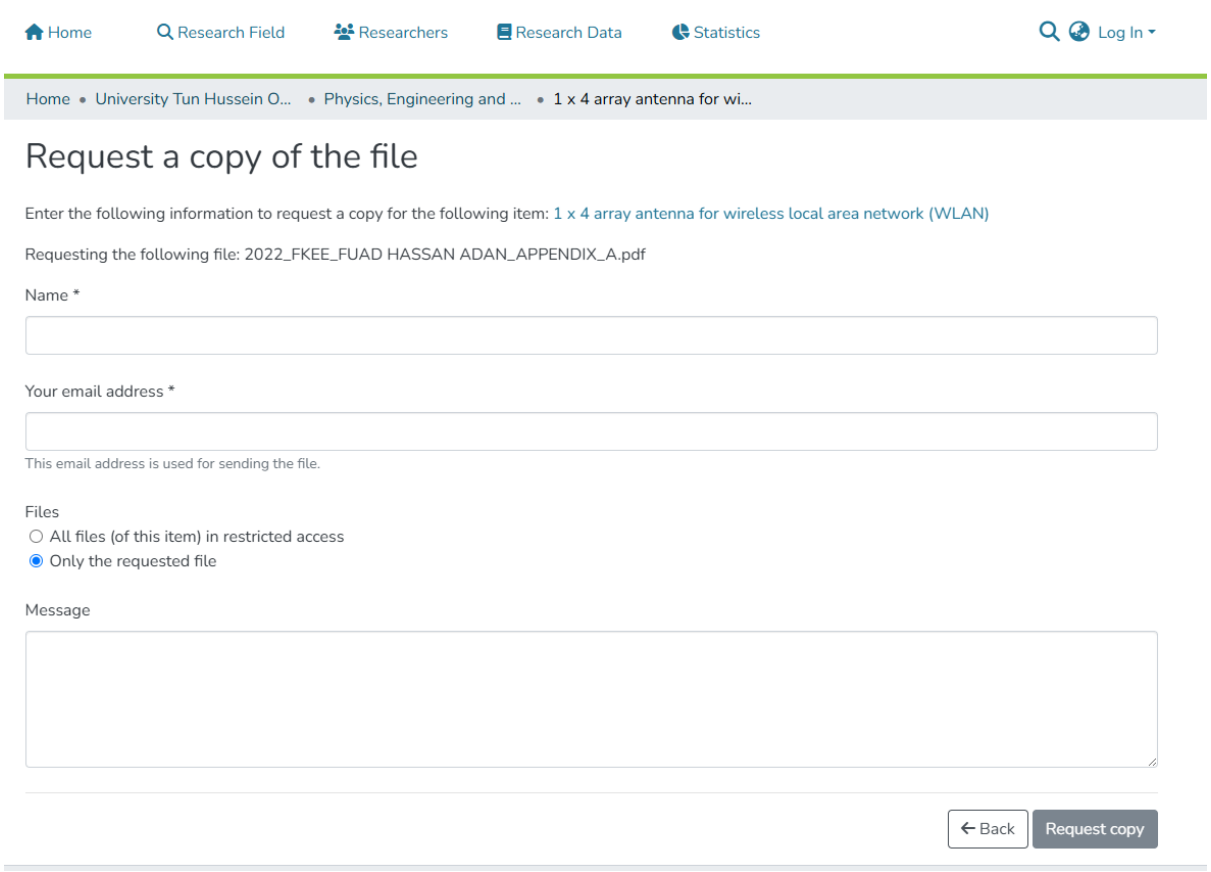
Ruangan “**Grant access from**”: Pilih tarikh akhir untuk tempoh embargo.

c) Administrator only: Set data hanya boleh diakses oleh Admin.

Selepas selesai menetapkan “**Access condition type**”, klik “**Save**”



x. Sekiranya set data dalam pilihan "**Embargo/Administration only**", pengguna perlu membuat permohonan untuk mendapatkan set data tersebut.



xi. Klik “**Add more**” dan klik “**Publication indexing**” dan “**Publication references**”.



xii. Lengkapkan metadata di ruangan “**Publication basic information**”

a) Identifiers (DOI) ; sekiranya ada.

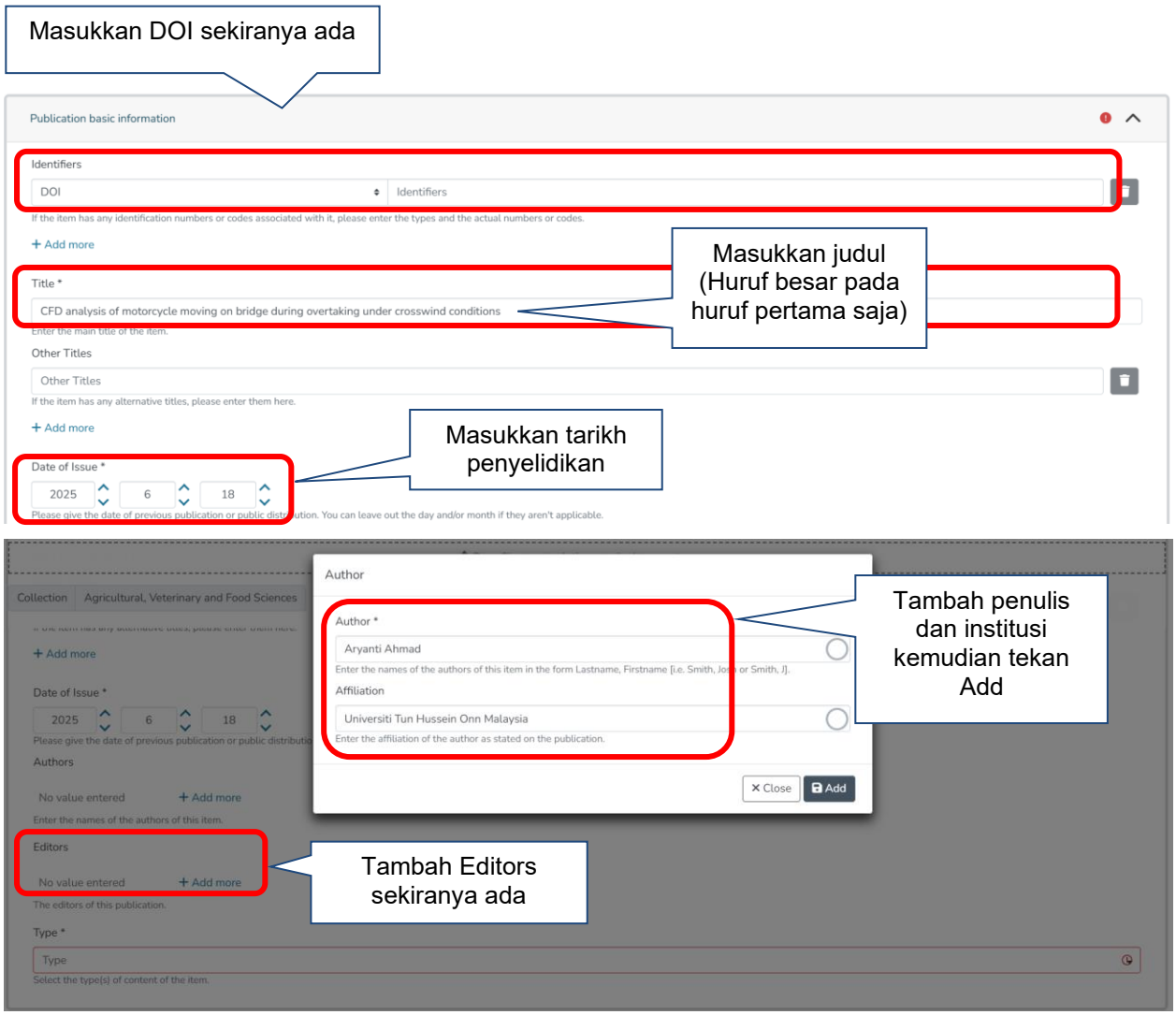
b) Title ; masukkan judul dalam format huruf besar pada huruf pertama sahaja.

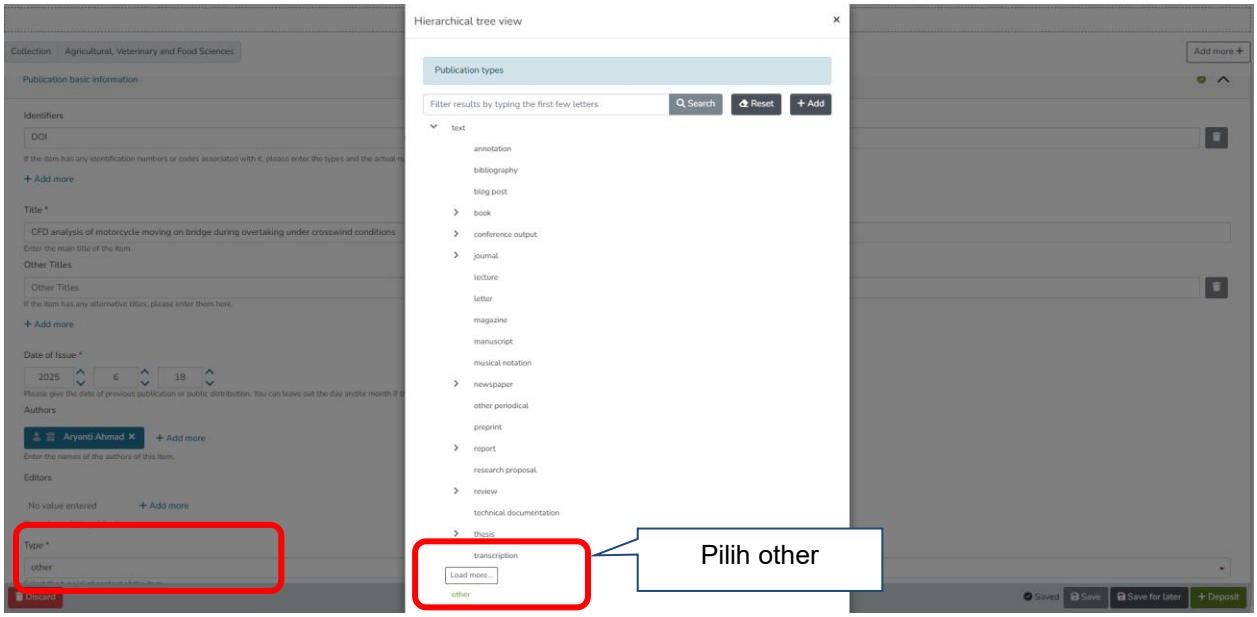
c) Date of Issue ; tarikh penyelidikan.

d) Authors ; masukkan semua nama penulis dan institusi.

e) Editors ; sekiranya ada.

f) Type ; pilih “**other**”.



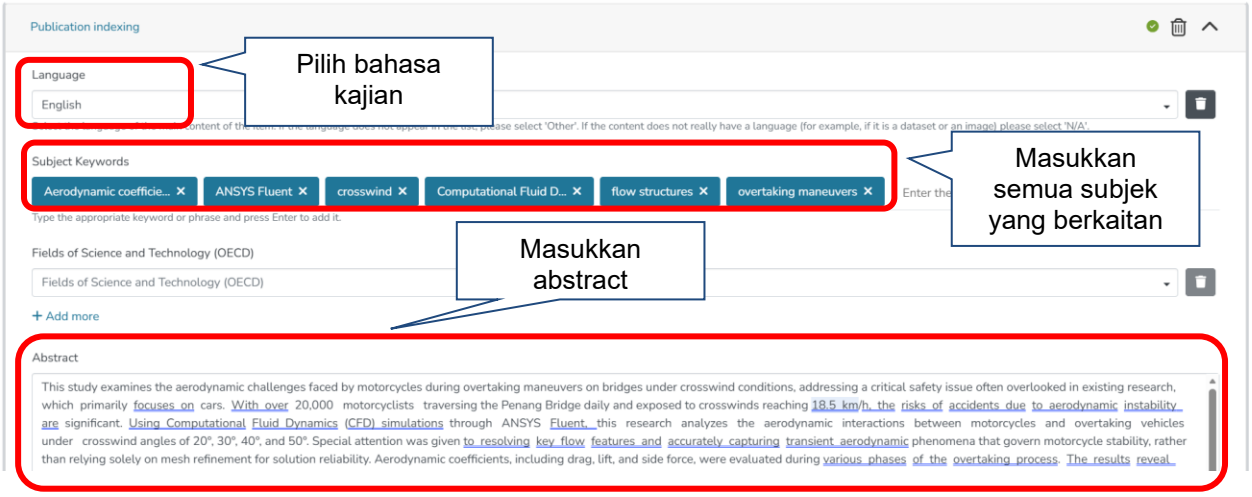

Hierarchical tree view
Publication types
Filter results by typing the first few letters
Search
Reset
+ Add
text
annotation
bibliography
blog post
book
conference output
journal
lecture
letter
magazine
manuscript
musical notation
newspaper
other periodical
preprint
report
research proposal
review
technical documentation
thesis
transcription
Load more...
other
Pilih other
Collection
Agricultural, Veterinary and Food Sciences
Publication basic information
Identifiers
DOI
+ Add more
Title *
CFD analysis of motorcycle moving on bridge during overtaking under crosswind conditions
Other Titles
Other Titles
+ Add more
Date of Issue *
2025
6
18
Authors
Aryanti Ahmad
+ Add more
Editors
No value entered
+ Add more
Type *
other
Discard
Add more +
Saved
Save
Save for later
+ Deposit

xiii. Lengkapkan metadata di ruangan "**Publication indexing**".

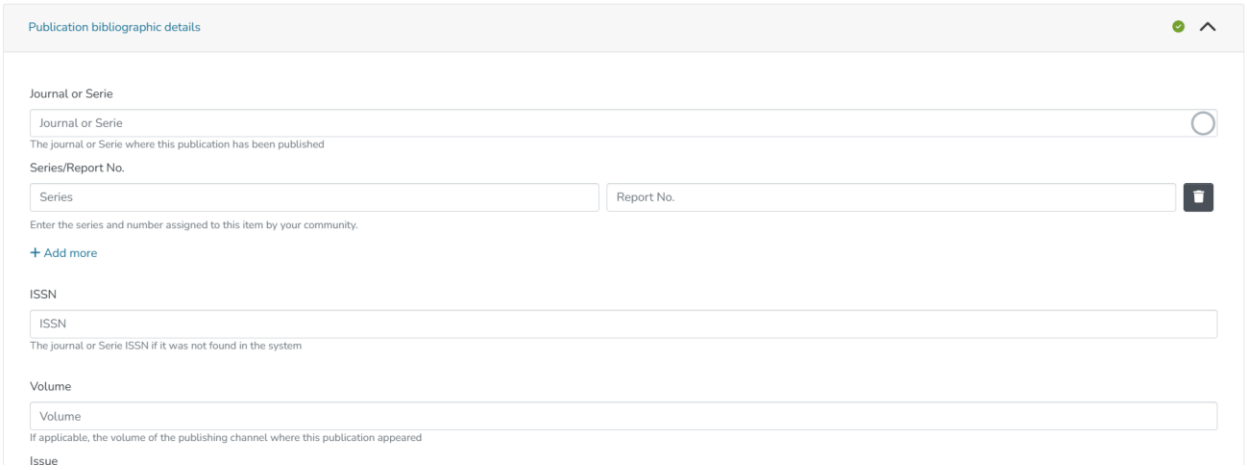
a) "**Language**" ; Pilih bahasa kajian yang dijalankan.

b) "**Subject Keywords**" ; Masukkan semua subjek yang berkaitan.

c) "**Abstract**" ; Masukkan abstract.



xiv. Lengkapkan metadata di ruangan "**Publication bibliographic details**" sekiranya berkaitan.



xv. Lengkapkan metadata di ruangan "**Publication references**":

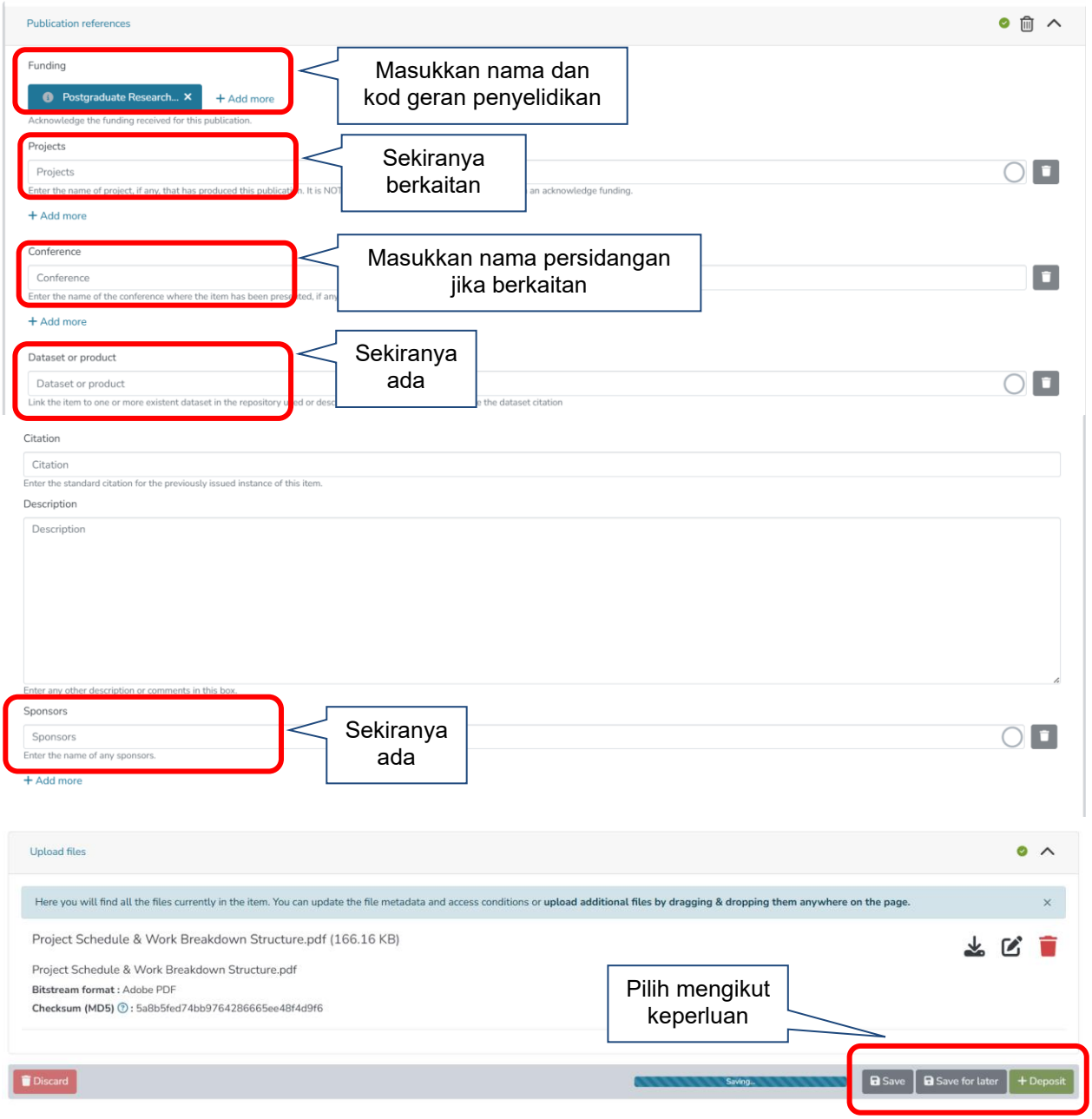
a) "**Funding**" ; masukkan nama dan kod geran penyelidikan.

b) "**Projects**" ; sekiranya berkaitan.

c) "**Conference**" ; sekiranya penyelidikan ada dibentangkan di dalam persidangan.

d) "**Dataset or product**" ; sekiranya ada.

e) "**Sponsors**" ; sekiranya ada.



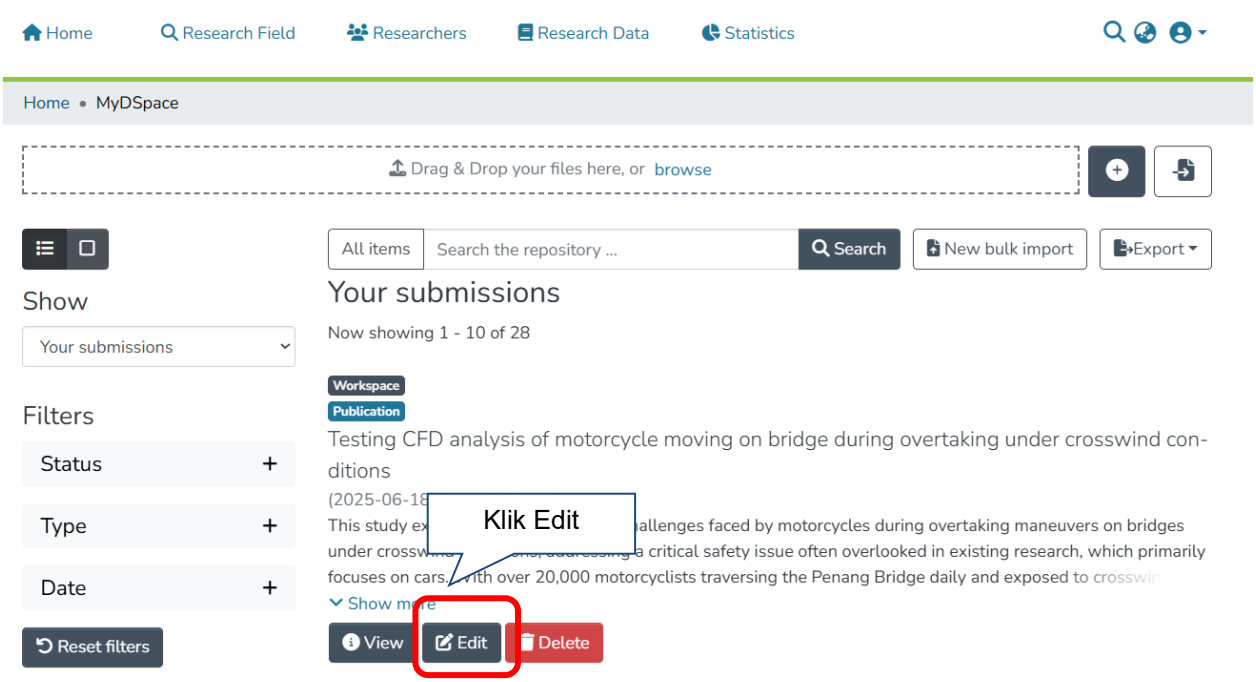
Pilihan simpanan rekod:

a) "**Save**" - Rekod lengkap diisi.

b) "**Save for later**" - Rekod hendak disimpan sebagai draf dan akan dikemas kini.

c) "**Deposit**" - Rekod akan dihantar kepada PTTA untuk semakan dan pengesahan.

3. Paparan “Save for later” sekiranya hendak kemaskini rekod. Klik edit.



4. Paparan setelah rekod penyelidikan telah dideposit.

